



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จัดทำขึ้น เพื่อรายงานความก้าวหน้าของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นับเป็นปีที่ ๑๐ ของการดำเนินการที่ผ่านมา ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ระดับคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๒๖ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ A** เมื่อพิจารณาเรียงลำดับตามคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดพบว่า

๑. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
๒. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๘๐ คะแนน
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๘๘ คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๒.๗๘ คะแนน
๕. การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๒.๐๙ คะแนน

๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับ ๙๐.๙๓ คะแนน
๗. การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับ ๘๙.๐๖ คะแนน
๘. คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับ ๘๗.๗๑ คะแนน
๙. การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเท่ากับ ๘๗.๕๔ คะแนน
๑๐. การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับ ๘๕.๗๐ คะแนน

สรุป คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๘๕.๗๐ คะแนน

๔. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อบต.ท่าชุมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	(๑) ประชาสัมพันธ์การใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง (๒) แสดงรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานให้สามารถดูได้ง่ายขึ้นเนื่องจากบุคลากรบางท่านยังเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	(๑) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีที่ต้อง (๒) มีการจัดทำประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ อาทิ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง	- ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	<p>(๑) จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนให้ทราบ</p> <p>(๒) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจน</p> <p>(๓) คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>(๑) ส่วนราชการสังกัด อบต.ท่าชุมพล จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง</p> <p>(๒) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจนก่อนการประเมินทุกรอบ</p> <p>(๓) คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔.กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินก่อนรอบการประเมินทุกครั้ง</p> <p>-รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๕ ปัญหาการทุจริต	(๑) ส่วนราชการภายในสังกัด อบต.ท่าชุมพล นำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน (๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องการทุจริตของ หน่วยงานให้ประชาชนทราบ อย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก และ ช่องทางออนไลน์ประเภทอื่นๆ	(๑) หลังจากทีนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้าตรวจผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมาของ อบต.ท่าชุมพล ให้แต่ละส่วนราชการนำ ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ เกิดประโยชน์กับประชาชนอย่างสูงสุด (๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริต ผ่านช่องทางโทรศัพท์ของ อบต.ท่าชุมพล และสื่อสาร ออนไลน์ประเภทต่างๆ ให้มากที่สุด	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสวัสดิการ และสังคม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	- รายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบและ สรุปผล ณ ลี้น ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๑) หน่วยงานแสดงขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบริการประชาชนอย่างเท่าเทียม คุจญาติมิตร และบริการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	(๑) ส่วนราชการที่ให้บริการประชาชนต้องแสดงระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานไว้อย่างชัดเจน โดยให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้โดยง่าย (๒) เมื่อประชาชนมาขอใช้บริการจาก อบต.ท่าชุมพล เจ้าหน้าที่ของ อบต. ท่าชุมพล ต้องมีจรรยาบรรณในการให้บริการกับประชาชนอย่างเท่าเทียมคุจญาติมิตร บริการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔.กองสวัสดิการและสังคม ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	สุ่มตรวจการให้บริการจากส่วนราชการภายในสังกัด อบต.ท่าชุมพล และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	<p>(๑) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>(๒) มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ผ่านทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เพิ่มขึ้น</p> <p>(๓) มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานที่สะดวกรวดเร็ว</p>	<p>(๑) อบต.ท่าชุมพล มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เฟสบุ๊ก อบต. ท่าชุมพล ช่องทางไลน์ และเว็บไซต์ หลังของ อบต.ท่าชุมพล โดยมีการนำเสนอข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>(๒) อบต.ท่าชุมพล มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน/ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานตามช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สอบถามตามเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน ๒. เฟสบุ๊ก อบต.ท่าชุมพล ๓. ช่องทางไลน์ "ข่าวสารตำบลท่าชุมพล" ๔. เว็บไซต์หลัก ของ อบต.ท่าชุมพล 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน 	<p>-เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รายงานผลข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน (๒) มีการปรับปรุงวิธีการและการลดขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	(๑) ออบต.ทำชุมพล เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานอาทิ เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านกระบวนการประชาชนของหมู่บ้าน ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านเวทีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของตำบลทำชุมพล เป็นต้น (๒) ส่วนราชการภายใน สังกัด ออบต.ทำชุมพล มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว ไม่ล่าช้า แสดงระยะเวลา และขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสวัสดิการและสังคม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- หัวหน้าส่วนราชการ ติดตามผลจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน - รายงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและสรุปผล ฌ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	(๑) ประชาสัมพันธ์การใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง (๒) แสดงรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานให้สามารถดูได้ง่ายขึ้นเนื่องจากบุคลากรบางท่านยังเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	(๑) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีที่ต้อง (๒) มีการจัดทำประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจนผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ อาทิ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์หรือสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ	(๑) อบต. ท่าชุมพล จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ (๒) อบต. ท่าชุมพล จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และเผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์หลัก อบต.ท่าชุมพล และประชาสัมพันธ์ผ่านประกาศ อบต. ท่าชุมพล	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง

๕. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	(๑) จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนให้ทราบ (๒) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจน (๓) คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	(๑) ส่วนราชการสังกัด อบต.ท่าชุมพล จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง (๒) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจนก่อนการประเมินในรอบ (๓) คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	(๑) สำนักปลัด (๒) กองคลัง (๓) กองช่าง (๔) กองสวัสดิการและสังคม (๕) กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดทำคำสั่งมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งอย่างเป็นปัจจุบัน (๖) อบต. ท่าชุมพล จัดทำคำสั่งอบรม โดยเลือกผู้เข้ารับการอบรมอย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	(๑) สำนักปลัด (๒) กองคลัง (๓) กองช่าง (๔) กองสวัสดิการและสังคม และสังคม (๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>(๑) ส่วนราชการภายในสังกัด อบต.ท่าชุมพล นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>(๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก และช่องทางออนไลน์ประเภทอื่นๆ</p>	<p>(๑) หลังจากที่นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเข้าตรวจผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ อบต.ท่าชุมพล ให้แต่ละส่วนราชการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์กับประชาชนอย่างสูงสุด</p> <p>(๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตผ่านช่องทางโทรศัพท์ของ อบต.ท่าชุมพล และสื่อสารออนไลน์ประเภทต่างๆ ให้มากที่สุด</p>	<p>(๑) อบต.ท่าชุมพล ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริต ผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <p>- เว็บไซต์หลัก ของ อบต. ท่าชุมพล</p>	(๑) สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๑) หน่วยงานแสดงขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบริการประชาชนอย่างเท่าเทียม คุงญาติมิตร และบริการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	(๑) ส่วนราชการที่ให้บริการประชาชนต้องแสดงระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานไว้อย่างชัดเจน โดยให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้โดยง่าย (๒) เมื่อประชาชนมาขอใช้บริการจาก อบต.ท่าชุมพล เจ้าหน้าที่ของ อบต. ท่าชุมพล ต้องมีจรรยาบรรณในการให้บริการกับประชาชนอย่างเท่าเทียมคุงญาติมิตร บริการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	(๑) สำนักปลัด (๒) กองคลัง (๓) กองช่าง (๔) กองสวัสดิการและสังคม (๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดทำแผนผังแสดงระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานไว้อย่างชัดเจน โดยให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้โดยง่าย	(๑) สำนักปลัด (๒) กองคลัง (๓) กองช่าง (๔) กองสวัสดิการและสังคม (๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>(๑) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>(๒) มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ผ่านทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เพิ่มขึ้น</p> <p>(๓) มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานที่สะดวกรวดเร็ว</p>	<p>(๑) อบรม.ทำชุมพล มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย โดยมีการนำเสนอข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>(๒) อบรม.ทำชุมพล มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน/ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานตามช่องทางดังนี้</p> <p>๑.สอบถามตามเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เฟสบุ๊ก อบรม.ทำชุมพล</p> <p>๓. ช่องทางไลน์ "ข่าวสารตำบลท่าชุมพล"</p> <p>๔. เว็บไซต์หลัก ของ อบรม.ทำชุมพล</p>	<p>(๑) อบรม.ทำชุมพล มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>- บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบรม.ทำชุมพล</p> <p>- เฟสบุ๊ก อบรม.ทำชุมพล</p> <p>- ช่องทางไลน์ "ข่าวสารตำบลท่าชุมพล"</p> <p>- เว็บไซต์หลัก ของ อบรม.ทำชุมพล โดยมี</p> <p>การนำเสนอข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>(๒) อบรม.ทำชุมพล มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน/ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานตามช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. สอบถามตามเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เฟสบุ๊ก อบรม.ทำชุมพล</p> <p>๓. ช่องทางไลน์ "ข่าวสารตำบลท่าชุมพล"</p> <p>๔. เว็บไซต์หลัก ของ อบรม.ทำชุมพล</p>	<p>(๑) สำนักปลัด</p> <p>(๒) กองคลัง</p> <p>(๓) กองช่าง</p> <p>(๔) กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>(๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	<p>(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>(๒) มีการปรับปรุงวิธีการและ การลดขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น</p>	<p>(๑) อบต.ท่าชุมพล เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน อาทิ เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านกระบวนการประชาชนของหมู่บ้าน ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านเวทีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของตำบลท่าชุมพล เป็นต้น</p> <p>(๒) ส่วนราชการภายในสังกัดอบต.ท่าชุมพล มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว ไม่ล่าช้า แสดงระยะเวลา และขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน</p>	<p>(๑) อบต.ท่าชุมพล เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง - ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านโครงการประชาคมหมู่บ้าน -ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านเวทีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับตำบลท่าชุมพล <p>(๒) สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว ไม่ล่าช้า แสดงระยะเวลา และขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน</p>	<p>(๑) สำนักปลัด</p> <p>(๒) กองคลัง</p> <p>(๓) กองช่าง</p> <p>(๔) กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>(๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>

๖. รายละเอียดผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๑.๑ มาตรการ

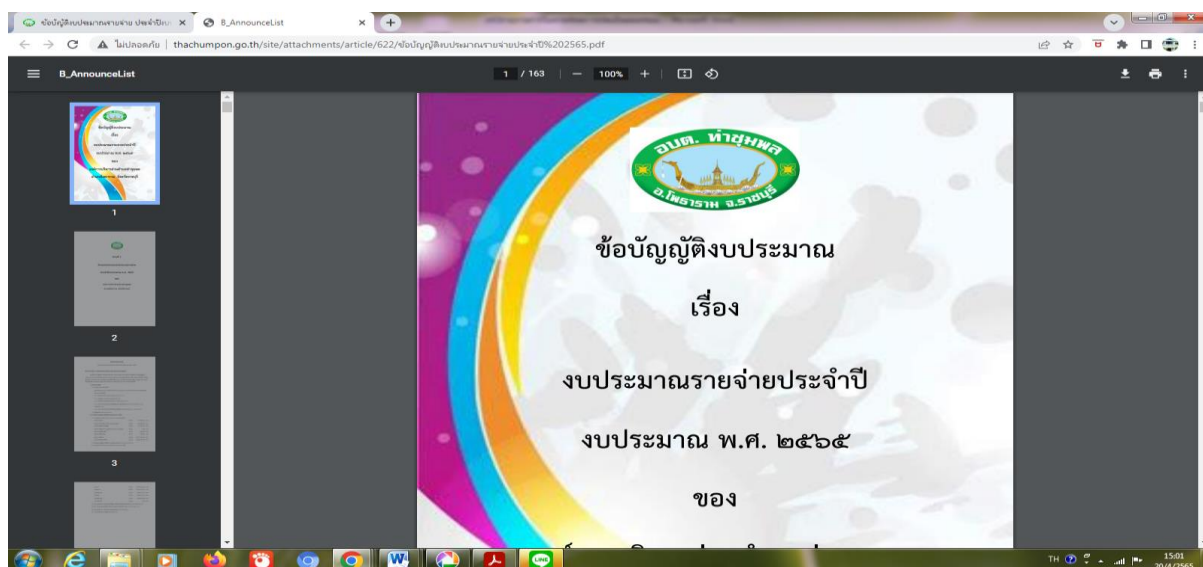
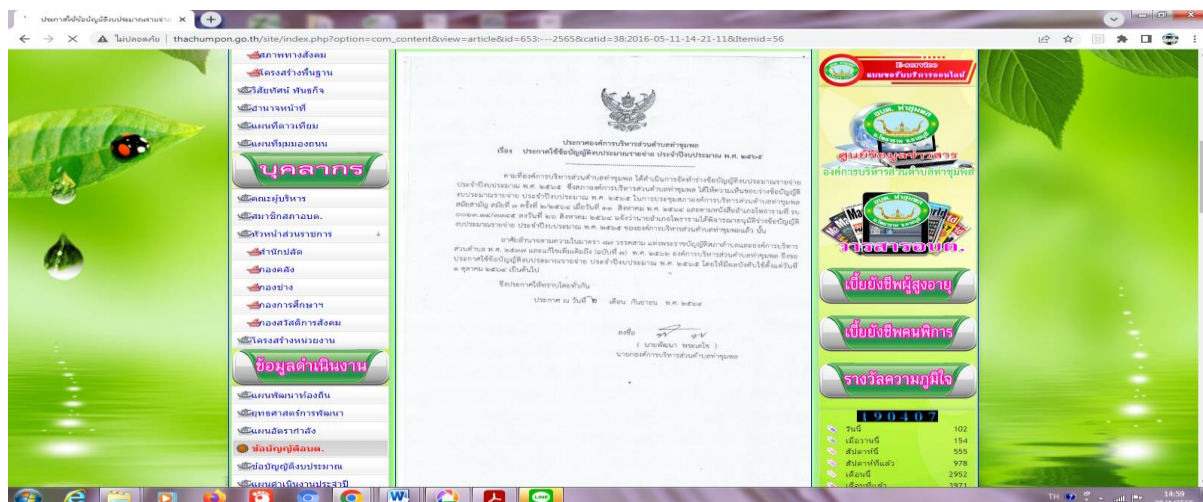
(๑) ประชาสัมพันธ์การใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง

(๒) แสดงรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานให้สามารถดูได้ง่ายขึ้น เนื่องจากบุคลากรบางท่านยังไม่เข้าใจคลาดเคลื่อนในการจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๑.๒ ผลการดำเนินการ

- อบต.ท่าชุมพล จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ให้บุคคลภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ท่าชุมพล ตามลิงค์ ดังนี้



๒. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๒.๑ มาตรการ

(๑) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจน

๒.๒ ผลการดำเนินการ

- อบต.ท่าชุมพล ดำเนินการจัดประกาศหลักเกณฑ์ และมีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามลิงค์ ดังนี้

The screenshot shows a PDF document from the website thachumpon.go.th. The document is titled "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕". The content includes the following text:

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเพื่อทราบ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ในกรณี องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู

๓.๑.๑ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน โดยมีองค์ประกอบประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า (พนักงานส่วนตำบล ที่อยู่ในระหว่างทดลองงาน ก็นับผล ร้อยละ ๕๐)

๓. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทางทุจริต

๓.๑ มาตรการ

(๑) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๓.๒ ผลการดำเนินการ

อบต.ท่าชุมพล ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริต ผ่านช่องทาง เว็บไซต์หลัก ของ อบต. ท่าชุมพล ตามลิงค์ ดังนี้



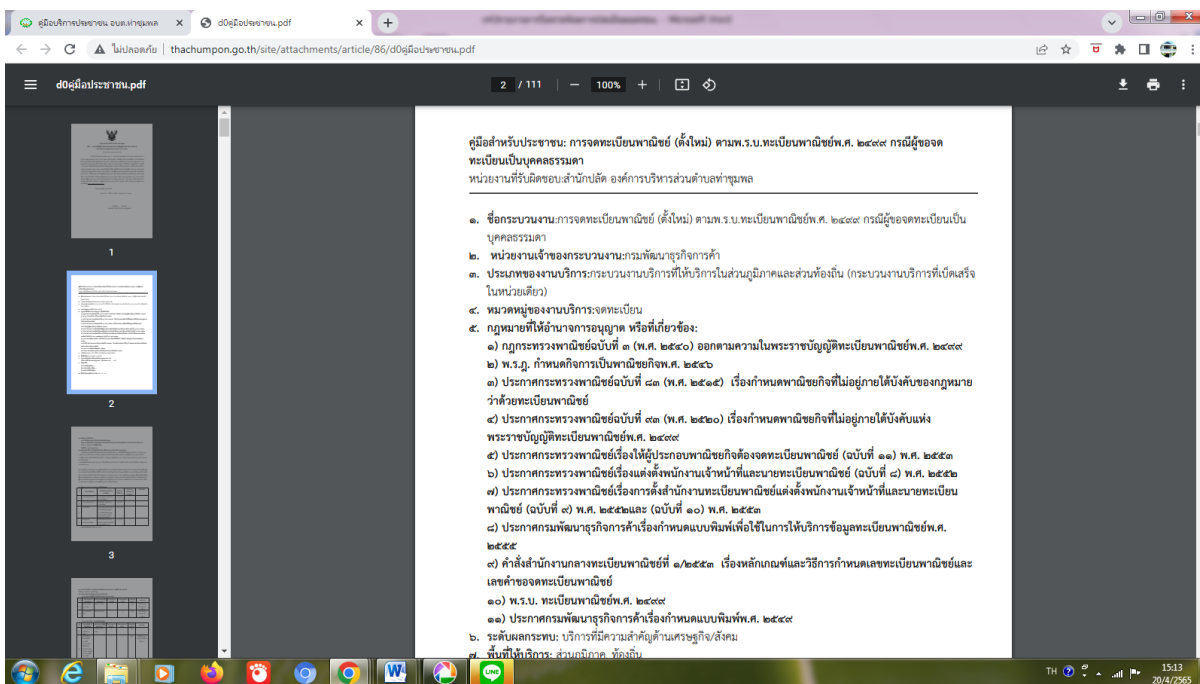
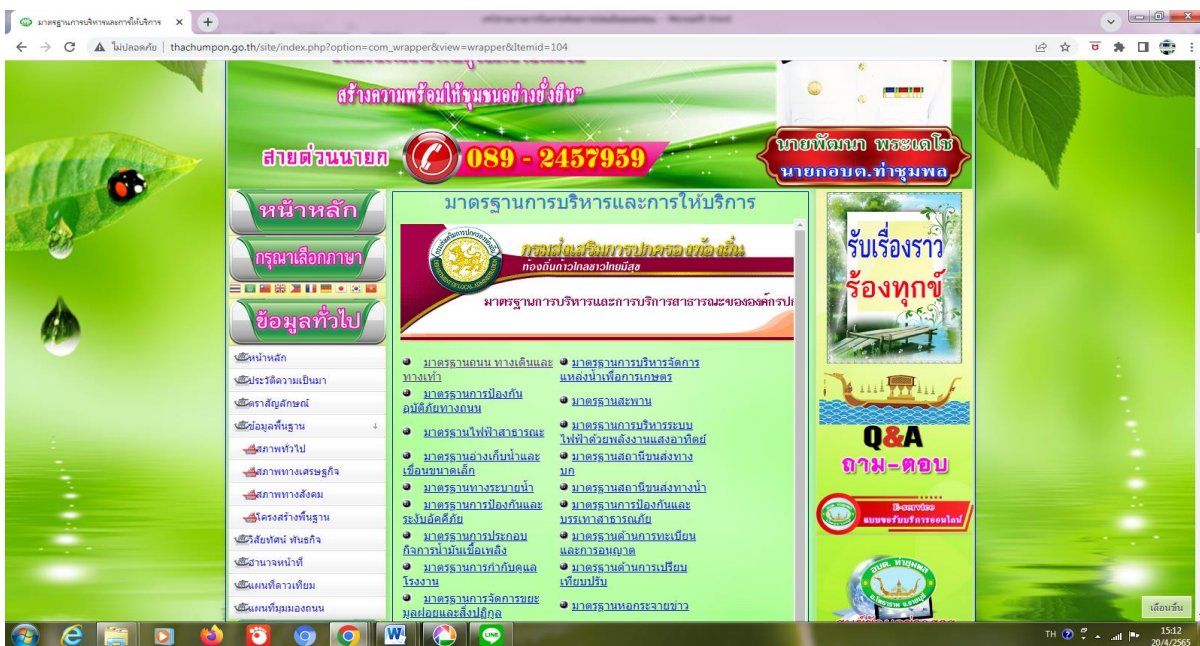
๔. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๑ มาตรการ

(๑) หน่วยงานแสดงขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ ผลการดำเนินการ

(๑) แต่ละส่วนราชการ สังกัด อบต.ท่าชุมพล จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนที่ต้องแสดงระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานไว้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์ อบต.ท่าชุมพล ตามลิงค์ ดังนี้



๕. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๕.๑ มาตรการ

(๑) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย

(๒) มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ผ่านทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เพิ่มขึ้น

(๓) มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานที่สะดวกรวดเร็ว

๕.๒ ผลการดำเนินการ

(๑) อบต.ท่าชุมพล มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย โดยมีการนำเสนอข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๒) อบต.ท่าชุมพล มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน/ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานตามช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์หลัก ของ อบต.ท่าชุมพล ตามลิงค์ ดังนี้

The screenshot shows the official website of Thachumpon Sub-township. The main content area is titled 'ประมวลาภกิจกรรม' (Community Activities) and features an Instagram icon. Below this, there are several news articles with photos and text. On the right side, there is a 'Thai Baht Converter' tool showing 1000 Euro equals 27.37 Baht. Below that, there is a 'ปั๊มน้ำมัน' (Gas Station) price list for PTT Station on April 19, 2022, listing prices for Diesel B7, Gasohol 95, Diesel B20, and Diesel B7.

ประเภทน้ำมัน	ราคา
Diesel B7	35.98
Gasohol 95	44.54
Diesel B20	29.94
Diesel B7	29.94

- สอบถามตามเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน

สายด่วนนายก **089 - 2457959** นายพัฒนา พระเดโช นายกอบต.ท่าชุมพล

รับเรื่องราวร้องทุกข์ ติดต่อสอบถาม อบต.ท่าชุมพล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล
ถนนโพธาราม-เขาช่องหวาน
หมู่ที่ 3
ตำบลท่าชุมพล อำเภอโพธาราม
จังหวัดราชบุรี
70120
ประเทศไทย

thachumpon@thachumpon.go.th
0-3223-4115-6
0-3223-4117
http://www.thachumpon.go.th

E-Mail

กรุณาใส่ชื่อของท่าน:

อีเมล:

หัวข้อข่าวสาร:

ข้อความของท่าน:

รับเรื่องราวร้องทุกข์

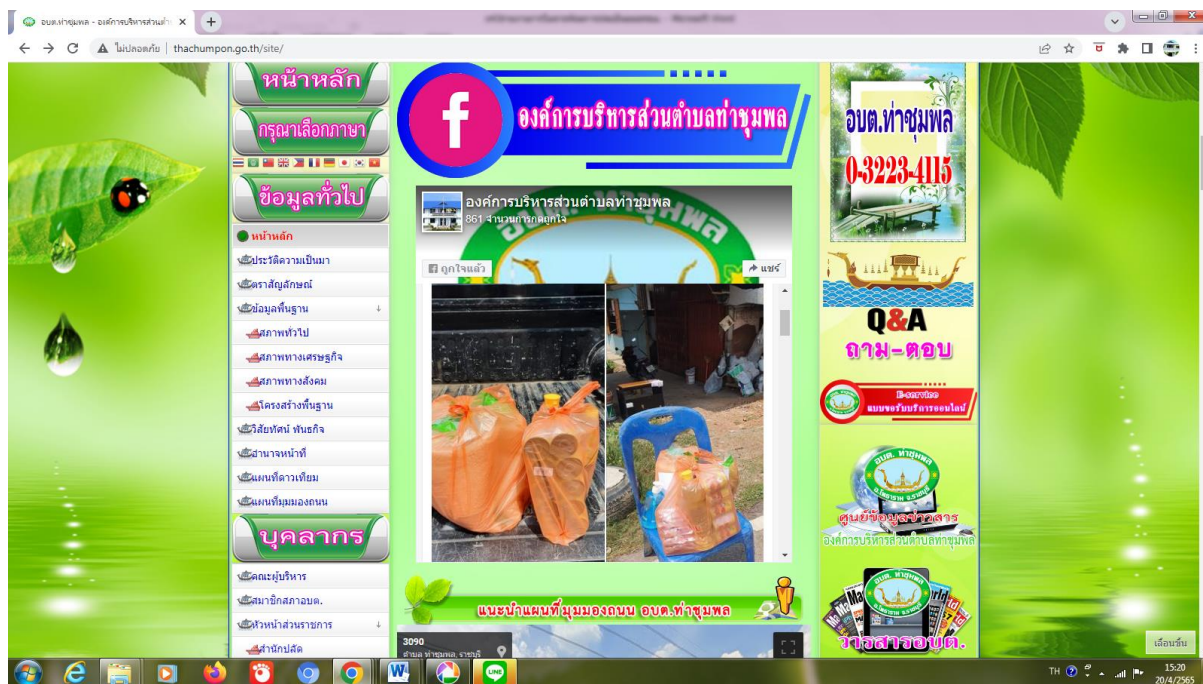
Q&A
ถาม-ตอบ

เยี่ยมชม
เยี่ยมชมเว็บไซต์

ดูรายชื่อสมาชิก อบต.ท่าชุมพล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

- เฟสบุ๊ค อบต.ท่าชุมพล



๖. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๖.๑ มาตรการ

(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน

๖.๒ ผลการดำเนินการ

(๑) อบต.ท่าชุมพล เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

- ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านการประชุมผู้นำท้องถิ่นเพื่อรับทราบแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

The screenshot shows a web browser window displaying the official website of Thachumpon sub-district. The page is titled 'สายด่วนนายก' (Mayor's Hotline) with the number 089-2457959. The main content area features a news article titled 'ประชุมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล' (Meeting on the plan for local development of Thachumpon sub-district). The article mentions a meeting on June 23, 2022, at 10:00 AM, involving the sub-district administration and local leaders. A photograph shows several people in a meeting room. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'กรุณาเลือกภาษา', 'ข้อมูลทั่วไป', and 'บุคลากร'. The right sidebar includes a 'รับเรื่องราวร้องทุกข์' (Complaints and Requests) section and a 'Q&A' section. The bottom of the page shows the system tray with the date 21/4/2565 and time 9:14.

- ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านการประชุมผู้นำท้องถิ่น ตัวแทนส่วนราชการ เพื่อรับทราบแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาเกษตรกรรมระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



๗. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล

๗.๑ มาตรการ

(๑) การเปิดเผยข้อมูล

๗.๒ ผลการดำเนินการ

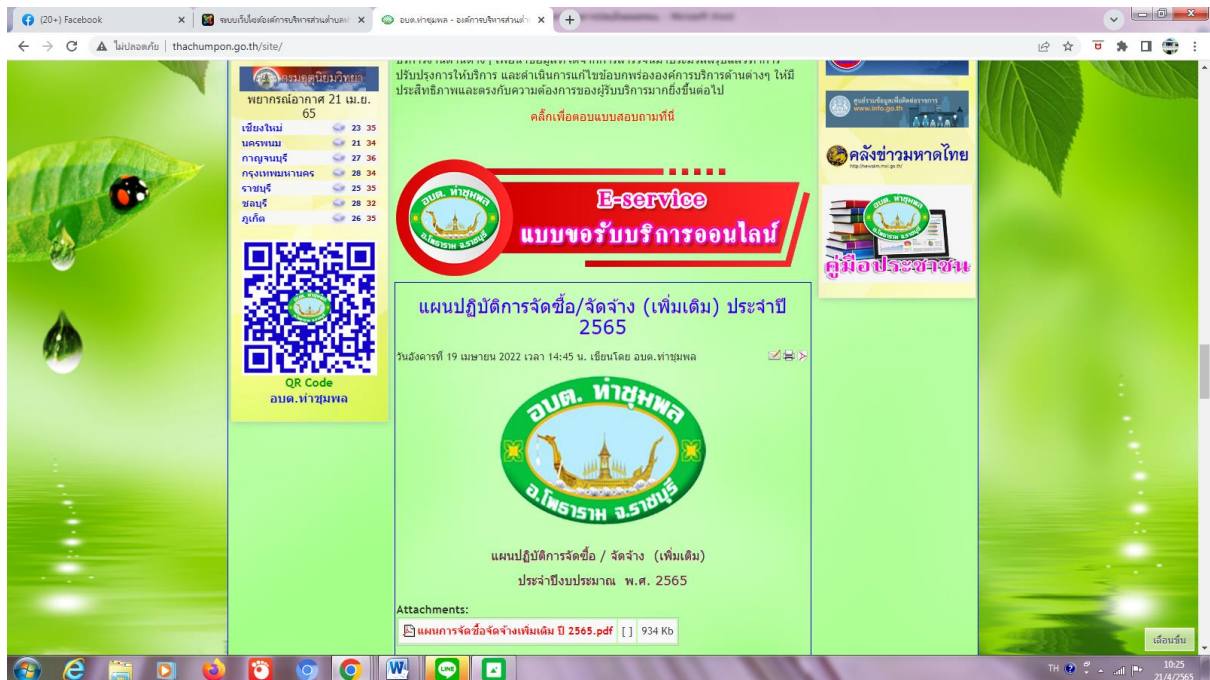
(๑) อบต.ท่าชุมพล ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลผู้บริหารสูงสุด หรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน ดังนี้



(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์เพิ่มเมนู Q & A แสดงช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้



(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล ได้มีระบบขอรับบริการออนไลน์ E - Service



(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล ได้ดำเนินการเพิ่มเมนูช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

